



CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DO PARANÁ
Rua Fernandes de Barros, 685 - Bairro Alto da Rua XV - CEP 80045-390 - Curitiba - PR - www.crmv-pr.org.br

EDITAL

PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

EDITAL N° 02/2022

1. OBJETIVO

1.1. O Presidente do **Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Paraná - CRMV-PR**, por meio da área de Gestão de Pessoas, no uso das suas atribuições legais e, tendo em vista o contido na Lei Federal n° 11.788/2008 e nas Portarias CRMV-PR n° 114/2022 e 144/2022, torna publico o presente edital e estabelece critérios para seleção de estagiários de ensino superior, que tem por objetivo o desenvolvimento profissional dos estudantes através de sua inserção em atividades na área de Direito, buscando definir uma proposta saudável e produtiva de ocupação visando o aprendizado de trabalho.

1.2.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. Poderão participar alunos matriculados em Instituições de Ensino Superior conveniadas com o CRMV-PR, conforme consta no anexo I;

2.2. O processo seletivo terá validade de 1 (um) ano, a contar da data da homologação dos resultados, podendo ser prorrogado por igual período;

2.3. A seleção destina-se à formação de cadastro de reserva para estágio de estudantes que estejam frequentando o ensino regular nas instituições conveniadas, exceto para os que estiverem cursando até o quarto período do ensino superior e/ou último período do ensino superior;

2.4. O estágio realizar-se-á na Sede do CRMV-PR, em Curitiba-PR, conforme quadro abaixo:

2.5.

CURSO	VAGAS	JORNADA	HORÁRIO	BOLSA AUXÍLIO MENSAL
DIREITO	1 vaga + cadastro de reserva (Curitiba)	06 (seis) horas diárias 30 (trinta) horas semanais	Das 08h às 12h e das 13h às 15h OU Das 10h às 12h e das 13h às 17h	R\$ 1.400,00
DIREITO	Cadastro de reserva (Curitiba)	04 (quatro) horas diárias 20 (vinte) horas semanais	Das 08h às 12h OU Das 13h às 17h	R\$ 960,00

2.6. O auxílio transporte mensal será concedido em pecúnia, sendo calculado de acordo com os dias úteis efetivamente estagiados e transferido ao estudante juntamente com o valor da bolsa-auxílio, até o 5º (quinto) dia útil para utilização no mês subsequente;

2.7. Enquanto não vencido o prazo de validade deste processo seletivo, os candidatos classificados e ainda não contratados poderão ser aproveitados em outras vagas que por ventura surgirem;

2.8. Os candidatos devem comprovar idade igual ou superior à 16 (dezesesseis) anos na data da contratação;

2.9. Do total das vagas oferecidas aos habilitados no presente processo seletivo, 10% (dez por cento) serão reservadas para estudantes portadores de deficiência, desde que a deficiência seja compatível com o estágio, na forma do parágrafo 5º, artigo 17 da Lei n° 11.788/2008, observando-se a definição de deficiência dada pelo artigo 4º do Decreto Presidencial n° 3.298/1999;

2.9.1. Não serão considerados como deficiência visual os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção;

2.9.2. O candidato portador de deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos quanto ao cálculo da média e as notas mínimas exigidas para os demais candidatos;

2.9.3. O candidato portador de deficiência deverá declarar no requerimento de inscrição a natureza e o grau da incapacidade que apresenta, e apresentar no momento da inscrição cópia autenticada do laudo médico expedido no prazo máximo de 6 (seis) meses antes do término das inscrições que indique a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é portador, com expressa referência ao código correspondente da CID-IO (Classificação Internacional de Doenças) e a sua provável causa ou origem, sendo requisito indispensável;

2.9.3.1. O candidato de que trata o item anterior deverá preencher, no ato do requerimento da inscrição, o anexo II;

2.9.4. Na falta do laudo médico ou não contendo este as informações acima especificadas, a inscrição será processada como de candidato não portador de deficiência, mesmo que declarada tal condição;

2.10. A primeira vaga, para cada dez vagas a serem preenchidas, será destinada a candidato portador de deficiência.

2.11. Caso não existam candidatos portadores de deficiência aptos e em número suficiente para preenchimento das vagas que são reservadas, serão convocados estudantes da lista geral.

- 2.12.
3. **DAS INSCRIÇÕES**
- 3.1. O pedido de inscrição implicará no conhecimento e tácita aceitação das normas e condições deste Edital e de seus anexos;
- 3.2. As inscrições serão gratuitas e efetuadas no período de **12 a 30 de dezembro de 2022** mediante o envio dos documentos exigidos no item 3.3 deste edital.
- 3.2.1. Os documentos deverão ser encaminhados para o seguinte e-mail **rosane@crm-pr.org.br**;
- 3.3. No ato da inscrição deverão ser encaminhados os seguintes documentos:
- Curriculo atualizado;
 - Cópia da carteira de identidade;
 - Cópia do CPF;
 - Se candidato portador de deficiência deverá ser preenchido juntamente o anexo II.
- 3.4. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, institutos de Identificação; carteira de trabalho e outras que, por lei federal, valham como identidade.
- 3.5. A inscrição por procuração somente será admitida com instrumento subscrito com firma reconhecida em Cartório, nele devendo constar a finalidade específica de inscrição no processo de seleção.
- 3.5.1. Na hipótese do item anterior, o instrumento de procuração original instruirá o processo de inscrição.

4. ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

4.1.

1ª Etapa	Prova Objetiva	Caráter Eliminatório	Análise do conhecimento teórico relacionado ao curso e as áreas de conhecimento envolvidas no estágio.	70 Pontos
2ª Etapa	Prova Discursiva	Caráter Classificatório	Análise do conteúdo, estrutura e expressão linguística.	15 Pontos
3ª Etapa	Entrevistas	Caráter Classificatório	Análise do conhecimento na área e habilidade de expressar ideias e informações de maneira clara.	15 Pontos

5. DA APLICAÇÃO DAS PROVAS

- 5.1. O agendamento das provas será divulgado no portal www.crmv-pr.org.br e afixado no *hall* de entrada da Sede do CRMV-PR, as quais terão duração de 3 (três) horas, e serão realizadas no dia **10 de janeiro de 2023**.
- 5.1.1. Os candidatos deverão comparecer no local com ao menos 15 (quinze) minutos de antecedência ao início da aplicação das provas. O não comparecimento implicará na imediata desclassificação do candidato.
- 5.1.2. As provas serão aplicadas na cidade de Curitiba-PR, na Sede do CRMV-PR, sito a Rua Fernandes de Barros, 685 - Alto da Rua XV.
- 5.1.3. A data de aplicação das provas poderá ser alterada por ato do CRMV-PR, observado o prazo mínimo de 10 (dez) dias corridos de antecedência da divulgação.
- 5.1.4. A prova objetiva e a prova discursiva serão aplicadas na mesma data e horário.
- 5.1.5. **Em casos de força maior e, a critério do CRMV-PR, as provas poderão ser aplicadas em ambiente virtual, modalidade à distância, aplicando-se os mesmos critérios e regras estabelecidos no presente Edital.**
- 5.1.6. Todas as informações sobre a forma de aplicação das provas serão divulgadas no portal do CRMV-PR: www.crmv-pr.org.br

6. DA PROVA OBJETIVA

- 6.1. As provas objetivas serão de múltipla escolha, sendo que cada questão conterà 5 (cinco) alternativas, com uma única resposta correta, conforme as especificações e conteúdo programático descrito na tabela a seguir:
- 6.2.

CURSO	COMPONENTES DAS PROVAS (NOÇÕES GERAIS)	TOTAL DE QUESTÕES	PONTOS CADA QUESTÃO	TOTAL
Direito	Direito Processual Civil Direito Constitucional Direito Tributário Direito Administrativo	14	5	70

- 6.3. Os candidatos que não obtiverem nota mínima de 25 pontos na prova objetiva serão desclassificados.

7. DA PROVA DISCURSIVA

- 7.1. A prova objetiva e a prova discursiva serão aplicadas na mesma data e horário.
- 7.2. Serão corrigidas 10 provas discursivas, por classificação de notas das provas objetivas. Serão também considerados os candidatos empatados nessa posição.
- 7.3. As provas discursivas, de caráter classificatório, serão compostas de 3 (três) questões, cada uma valendo 5 (cinco) pontos, totalizando 15 (quinze pontos).

7.3.1. As notas das provas discursivas serão somadas às notas das provas objetivas de cada candidato.

7.4. As provas discursivas deverão ser feitas à mão, pelo próprio candidato, em letra legível, com caneta esferográfica de material transparente de cor azul ou preta de ponta grossa, não sendo permitida a interferência e/ou participação de outras pessoas, salvo em caso do candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência ou que tenha solicitado atendimento diferenciado para realização da prova, dentro do princípio da razoabilidade.

7.5. Será exigido o máximo de 15 (quinze) linhas em cada questão. Qualquer texto além desta extensão será desconsiderado.

7.6. A comissão avaliadora, além do conteúdo técnico de conhecimentos específicos, avaliará a expressão linguística, estrutura, objetividade na expressão do conteúdo e manejo de linguagem, envolvendo:

7.6.1. Em relação ao conteúdo: O texto deve abordar integralmente o tema proposto. Avaliar-se-ão a capacidade argumentativa, a criatividade do autor, bem como a originalidade do ponto de vista.

7.6.2. Em relação à estrutura: avaliar-se-á a capacidade de o autor do texto elaborar um texto dissertativo, distribuindo-o adequadamente nas partes que o compõe. Além disso, deve-se atentar também para a construção dos parágrafos: é esperado que o texto apresente os seguintes elementos: introdução adequada ao tema/posicionamento - apresentação da ideia a ser discutida, a tese a ser defendida.

7.6.3. Em relação à expressão: avaliar-se-á os seguintes aspectos: adequação vocabular, pontuação, concordância e regência verbal e nominal, ortografia oficial vigente, acentuação gráfica, sintaxe e morfossintaxe.

8. DOS RECURSOS

8.1. O candidato poderá interpor recurso das provas objetivas e das notas das provas discursivas para a Comissão para Seleção de Estagiários ao CRMV-PR, por meio do preenchimento de formulário próprio (anexo III), disponibilizado endereço eletrônico do CRMV-PR, o qual deverá ser enviado assinado para o e-mail rosane@crm-pr.org.br até o dia útil posterior a divulgação dos gabaritos ou notas.

8.2. Se do exame dos recursos resultar a anulação de alguma questão da prova objetiva, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

8.3. A divulgação do gabarito definitivo das provas objetivas e a divulgação das notas definitivas das provas discursivas ocorrerá em até 2 (dois) dias úteis após a data final do recebimento dos recursos de cada fase.

8.4. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu recurso.

8.5. Todos os recursos serão analisados e as justificativas da manutenção/alteração serão divulgadas no endereço eletrônico www.crmv-pr.org.br. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

8.6. Não serão aceitos recursos administrativos de revisão de gabarito ou de notas interpostos por fac-símile, telex, telefone, telegrama ou outro meio que não o especificado neste Edital.

8.7. O CRMV-PR se reserva o direito de anular questões ou de alterar gabaritos, independentemente de recurso, visto ocorrência de equívoco na formulação de questões ou respostas.

9. DA ENTREVISTA

9.1. As entrevistas terão caráter classificatório e serão realizadas por empregado que será o supervisor do estagiário e pelo empregado responsável pela área de gestão de pessoas do CRMV-PR.

9.1.1. **Em casos de força maior e, a critério do CRMV-PR, as entrevistas poderão ser realizadas em ambiente virtual, modalidade à distância, aplicando-se os mesmos critérios e regras estabelecidos no presente Edital.**

9.2. A entrevista valerá até 15 (quinze) pontos, que serão somados à nota das provas objetiva e discursiva.

9.3. A entrevista será feita com os estudantes que terão a prova discursiva corrigida, em dia e horário previamente agendados pela área de gestão de pessoas do CRMV-PR e consistirá:

I - perguntas para averiguar o conhecimento do candidato na área em que se inscreveu: até 7,5 (sete vírgula cinco) pontos;

II - habilidade de expressar ideias e informações de maneira clara: até 7,5 (sete vírgula cinco) pontos.

9.4. O candidato que não comparecer na entrevista será automaticamente excluído da seleção.

9.5. A nota final será composta pela nota da prova objetiva somada à pontuação obtida na prova discursiva, somada à pontuação obtida na entrevista.

9.6. Para fins de desempate serão adotados os seguintes critérios, na ordem definida:

9.6.1. estudante de maior idade;

9.6.2. sorteio entre os classificados com a mesma nota final.

10. DO RESULTADO FINAL

10.1. O resultado final do processo de seleção serão divulgados pelo CRMV-PR por meio de edital disponibilizado no site www.crmv-pr.org.br e afixado no *hall* de entrada da sede do CRMV-PR, na data prevista de **23 de janeiro de 2023**.

10.2.

11. DA CONVOCAÇÃO DOS CLASSIFICADOS

11.1. Os candidatos serão convocados pelo CRMV-PR, de acordo com a ordem de classificação e disponibilidade de vagas, sendo que essa convocação se dará:

11.1.1. Por contato telefônico e por e-mail, tendo o estudante o prazo de 2 (dois) dias úteis consecutivos para retirar o Termo de Compromisso de Estágio e Plano de Atividades, sob pena de perder o direito a vaga.

12. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

12.1. Para ser admitido no estágio do CRMV-PR, o candidato, previamente selecionado e convocado, deverá comparecer na área de Gestão de Pessoas do CRMV-PR, munido dos seguintes documentos:

- 12.1.1. Termo de compromisso de Estágio acompanhado do Plano de Atividades a serem desenvolvidas no estágio, expedidos pelo CRMV-PR, devidamente assinados;
- 12.1.2. Declaração de matrícula emitida pela instituição de ensino, contendo informação sobre a matrícula e o período cursado, devidamente assinada;
- 12.1.3. Cópia de comprovante de endereço;
- 12.1.4. Cópia da Carteira de Identidade, CPF e título de eleitor;
- 12.1.5. Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais (se maior de 18 anos);
- 12.1.6. Comprovante de quitação com as obrigações militares (se maior de 18 anos);
- 12.1.7. Conta bancária para depósito da Bolsa Auxílio;
- 12.1.8. Nome do professor supervisor de estágio;
- 12.1.9. Atestado médico de aptidão para o exercício do estágio fornecido pelo serviço médico designado pelo CRMV-PR.

12.2. A contratação de estagiário será feita mediante a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio e Plano de Atividades, em 3 (três) vias, assinados pelo estudante, pela instituição de ensino e pelo CRMV-PR.

12.3. Para os casos de cadastro de reserva, a classificação no certame não gera direito à contratação imediata, porém garante aos selecionados a observância da ordem de classificação no ato de preenchimento das vagas.

12.4. O candidato selecionado deverá manter atualizados seus telefones e e-mail durante o prazo de validade do processo de seleção, comunicando qualquer alteração ao CRMV-PR.

12.5. O pagamento da bolsa será suspenso a partir da data de desligamento do estagiário, qualquer que seja a causa.

12.6. Será contratado seguro de acidentes pessoais em favor dos estagiários, na forma do inciso IV do art. 9º da Lei n. 11.788/2008.

12.7. O estágio não gera vínculo empregatício de qualquer natureza entre o CRMV-PR e o estagiário, nos termos da legislação vigente.

12.8. O estágio poderá ser interrompido ou rescindido pelo CRMV-PR a qualquer tempo, conforme disposto no Termo de Compromisso de Estágio.

12.9. Eventuais dúvidas relacionadas ao edital deverão ser encaminhadas ao e-mail rosane@crm-v-pr.org.br.

12.10. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão para Seleção de Estagiários ao CRMV-PR.

13. **QUADRO RESUMO DAS AÇÕES DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

Período de inscrições	12 a 30/12/22
Divulgação da homologação das inscrições, locais e horários de aplicação das provas	03/01/2023
Aplicação das provas objetivas e discursivas	10/01/2023
Divulgação do gabarito preliminar das provas objetivas	10/01/2023
Período de recebimento dos recursos das provas objetivas	10 e 11/01/2023
Divulgação do gabarito definitivo das provas objetivas com a lista de classificados que terão as provas discursivas corrigidas	12/01/2023
Divulgação da classificação provisória com as notas dos candidatos aprovados e classificados, de acordo com as notas das provas objetivas e discursivas	13/01/2023
Período de recebimento dos recursos das notas das provas discursivas	13 a 16/01/2023
Divulgação da classificação definitiva com as notas dos candidatos aprovados e classificados, de acordo com as notas das provas objetivas e discursivas	17/01/2023
Entrevista	20/01/2023
Divulgação do Resultado Final	23/01/2023
Homologação do processo seletivo	25/01/2023
Publicação no DOU	27/01/2023



Documento assinado eletronicamente por **Rosane Dircksen Nascimento, Assessoria de Gestão de Pessoas**, em 09/12/2022, às 08:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rafaela Thaisa Tulio, Controladora Geral**, em 09/12/2022, às 08:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [Link Validação](#) informando o código verificador **0889329** e o código CRC **F259B538**.