


SAIBA COMO VOTAR COM PIN

1 – Para realizar o procedimento de votação, você deverá acessar a página do sistema por meio do link eleicoescrmv-pr.webvoto.com.br, e poderá votar por tablet, celular ou computador.

2 - Durante o período de eleição, clique em “Votar”



The screenshot displays the election portal for CRMV-PR 2023/2026. At the top, there are navigation links for 'CREDENCIAMENTO', 'CHAPAS', and 'VOTAR'. The main header reads 'Eleições CRMV-PR 2023/2026' and includes a notice: 'A eleição está em andamento, tendo se iniciado no dia 30/05/2023 às 07:00, e se encerrará no dia 30/05/2023 às 19:00 (horário de Brasília)'. A large digital timer shows 05 days, 03 hours, 14 minutes, and 44 seconds remaining. Below the timer is a prominent green 'Votar' button. At the bottom, there are three menu items: 'Gerar comprovante', 'Consulta de contabilização de voto', and 'Acompanhamento de participação'. A 'Credenciamento' section is visible, with a 'Cadastrar/Alterar senha' button and a note: 'senha para participar do processo eleitoral clicando no botão "Cadastrar/Alterar senha"'. A dark green callout box on the left contains the text: 'Durante o período de andamento da eleição, você deve clicar no botão "Votar"'. The CRMV-PR logo is in the top left corner.

3 – Na tela de identificação, digite o seu CPF dentro do campo designado. Feito isso, clique em “Continuar”.



The screenshot shows the 'Identificação' (Identification) screen. It features a large title 'Identificação' at the top. Below the title is a wide, empty input field for entering the CPF. At the bottom of the screen is a large green button labeled 'Continuar'.

4 – Caso tenha recebido senha, mas não lembre dela, clique em “Não, quero prosseguir de outro forma”.



Autenticação

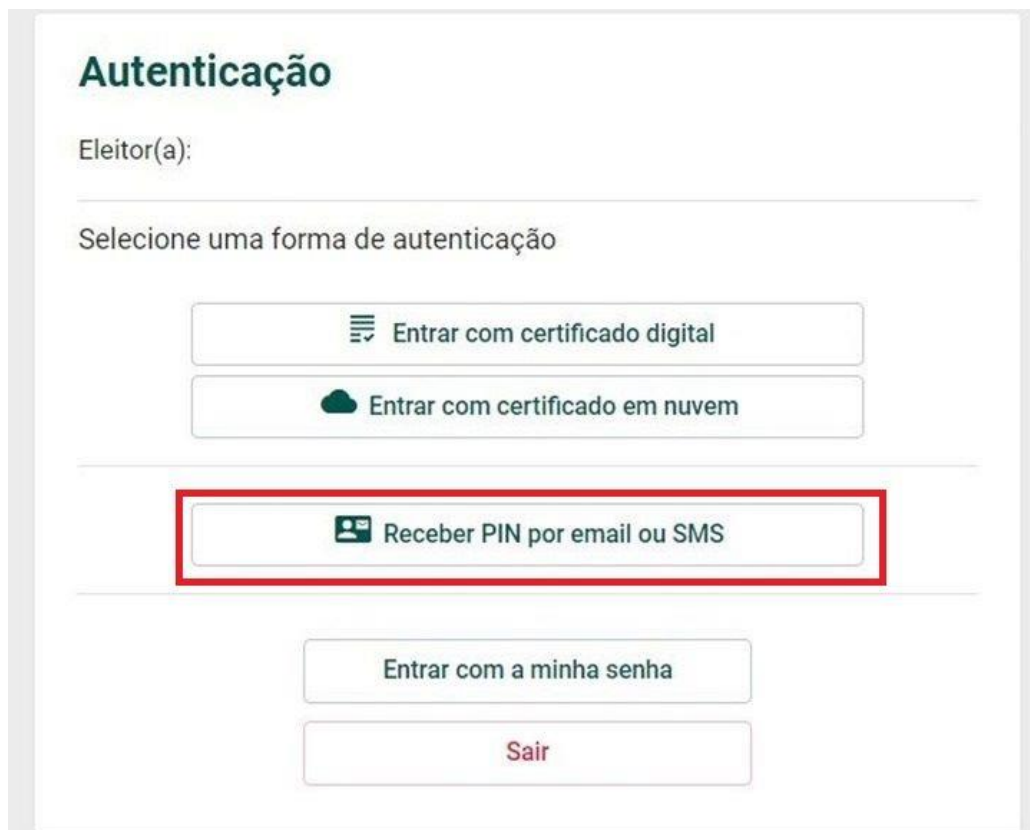
Eleitor(a):

Você já possui senha cadastrada. Deseja entrar com a sua senha?

Sim, entrar com a minha senha

Não, quero prosseguir de outra forma


5 - Caso não tenha recebido senha, você será direcionado diretamente para a página abaixo onde pode escolher qualquer uma das opções abaixo. Neste tutorial, vamos explicar como votar com PIN por e-mail ou SMS.





Autenticação

Eleitor(a):

Selecione uma forma de autenticação

 Entrar com certificado digital

 Entrar com certificado em nuvem

 **Receber PIN por email ou SMS**

Entrar com a minha senha

Sair

6 – Escolha um contato (e-mail ou SMS) para envio de PIN.

Autenticação

Eleitor(a)

Escolha um contato para o recebimento de PIN:

Email para :**@crm*****.br

SMS para (41) *****-724

Enviar PIN

Já tenho PIN

Entrar de outra forma

7 – Insira o número do PIN de 6 dígitos recebido e clique em “Continuar”

Autenticação

Eleitor(a):

Insira o PIN de 6 dígitos recebido

PIN

E necessário preencher este campo

Continuar

Solicitar PIN novamente




Entrar de outra forma

8 – Escolha a chapa desejada para Gestão 2023-2026 e clique em prosseguir. Lembrando que é possível escolher apenas um dos campos.

No ícone (i), você pode obter informações sobre as chapas.

1 Gestão 2023/2026 2 Confirmação

Escolha 1 chapa para **Gestão 2023/2026**:

<input type="checkbox"/>	 NOVA ERA i
<input type="checkbox"/>	 RENOVACÃO i
<input type="checkbox"/>	 UNIÃO i
<input type="checkbox"/>	BRANCO
<input type="checkbox"/>	NULO

Prosseguir >

9 - Para concluir seu voto, clique em **“Confirmar”**. Caso tenha selecionado a chapa equivocadamente, ainda é possível retornar para a tela anterior e trocar o voto.

1 Gestão 2023/2026 2 Confirmação

! Seu voto só será computado após clicar no botão **“Confirmar”** abaixo.

Opção escolhida para **Gestão 2023/2026**

10 - Ao concluir, aparecerá na sua tela o Comprovante de Voto para que possa imprimir ou salvar.

Comprovante de Voto

Nome:

CPF:

Eleição: Eleições CRMV-PR 2023/2026


Data: 15/05/2023 13:26:18 GMT-3

Código verificador único: e6be7295597a825bc6436a022e7b47f6845ab1bb96b2f0f74d62c700c457afb9

Autenticação: 98a7515e8ccc462407a3d3ae847dac94d299e618e58a2767413a3ea37ce1ba

[Voltar ao início](#)

 [Imprimir / Salvar](#)

 Você poderá **reimprimir** o seu comprovante na seção **GERAR COMPROVANTE**